



DIRECTIEREGLEMENT STICHTING FRISSE OREN

De Stichting Frisse Oren hanteert het volgende directiereglement.

1. Uitgangspunten

- Het bestuur van de Stichting Frisse Oren (hierna: de Stichting) bestuurt op hoofdlijnen. Met het directiereglement wil het bestuur transparantie over de verdeling van taken en bevoegdheden tussen bestuur en directie bewerkstelligen.
- De verhouding tussen bestuur en directie is geregeld volgens het bestuur & directie model.
- Het bestuur is bevoegd op alle terreinen besluiten te nemen, is vrij zelf te bepalen welke bevoegdheden het al dan niet mandateert aan de directie.

2. Taken en bevoegdheden bestuur

Het bestuur heeft de volgende taken en bevoegdheden:

- Het bestuur heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding en het beheer van de Stichting, naleving van de statuten, kwaliteit van de gerealiseerde output van de organisatie en de bedrijfsvoering.
- Het bestuur stelt een beleidsplan vast, waarin op hoofdlijnen in ieder geval aandacht wordt besteed aan de doelstellingen betreffende missie en visie, identiteit, publieksbereik, professionalisering, kwaliteitszorg en ontwikkeling.
- Het bestuur stelt de begroting, de jaarrekening en het inhoudelijk jaarverslag vast.
- Het bestuur benoemt, schorst en beëindigt de opdracht met de directie.
- Het bestuur voert minimaal 1 maal per jaar een voortgangsgesprek met de directie.
- Het bestuur stelt het directiereglement vast en de procedure rond belangenverstremgeling.

3. Taken en bevoegdheden directie

De directie heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten, die door het bestuur zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:

- De directie is belast met de dagelijkse leiding van de Stichting.
- De directie is belast met de zorg voor de organisatie van de Stichting, de kwaliteit van de output en realisatie van de gestelde doelen.
- De directie is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid.
- De directie geeft leiding aan de medewerkers van de organisatie.
- Benoeming, schorsing of ontslag van een opdrachtnemer met een tijdelijk contract door de directie geschiedt uitsluitend na voorafgaande toestemming van het bestuur.
- De directie fungeert als woordvoerder van de Stichting voor pers, relaties en derden.



- De directie beheert het door het bestuur vastgestelde exploitatiebudget en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
- De directie is verantwoordelijk voor een dusdanige inrichting van de administratie dat hieruit te allen tijde de financiële situatie en de rechten en plichten duidelijk blijken. De administratieve inrichting en organisatie worden voorgelegd aan en goedgekeurd door het bestuur.
- De directie voert voorts alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de functiebeschrijving zijn opgenomen.

4. Rapportage

- De directie informeert het bestuur – overeenkomstig de door het bestuur vastgestelde richtlijnen – over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. De directie adviseert het bestuur, gevraagd en ongevraagd, over noodzakelijke bijstellingen van beleid en begroting.

5. Schorsing en vernietiging van besluiten

- Het bestuur kan besluiten en/of maatregelen van de directie of derden wegens strijd met enig geldende regeling en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen.

6. Verantwoording

- De directie legt op de in dit directiereglement overeengekomen, en op elk ander door het bestuur gewenst moment en op de door het bestuur gewenste wijze, verantwoording af over zijn/haar taakuitoefeningen en de aanwending van de hem/haar op grond van dit statuut toegekende bevoegdheden.

7. Slotbepalingen

- Het directiereglement treedt voor het eerst in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit reglement door het bestuur is vastgesteld.
- De werkingsduur van het directiereglement wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd en zal jaarlijks ter evaluatie aan het bestuur worden aangeboden.
- In gevallen waarin dit directiereglement niet voorziet, beslist het bestuur.