



Dossier: 12629

OPRICHTING STICHTING

Heden, twintig januari tweeduizend twintig, verscheen voor mij, mr. Leonie Bakker, -
notaris te Amsterdam: _____

de heer **Hugo Egbert Roelf Kreiken**, geboren te Buenos Aires, Argentinië, op _____
vijfentwintig maart negentienhonderdzesenvijftig, wonende te 1031 KB Amsterdam, -
Spadinalaan 27, houder van een paspoort, nummer NT23FLHC2, afgegeven te _____
Amsterdam op negentien maart tweeduizend vijftien, geldig tot negentien maart _____
tweeduizend vijftentwintig, gehuwd. _____

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de _____
volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Frisse Oren.** _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel muziek onder de aandacht brengen van een divers _____
publiek, eventueel in samenwerking met andere kunstvormen, waarbij de nadruk _____
ligt op muziektheater, jeugdproducties, workshops en educatieve projecten. _____
De stichting tracht dit doel te bereiken door: _____
 - a. voorstellingen op een eigenzinnige manier aan een breed en gevarieerd _____
publiek te brengen. _____
 - b. naast het spelen in theaters en concertzalen en tijdens festivals het publiek op _____
te zoeken in scholen en maatschappelijke instellingen. _____
 - c. het geven van opdrachten aan componisten en toonkunstcreatoren met als _____
doel het huidige repertoire te verbreden. _____
 - d. met een vaste kern van musici te werken en per project de nodige musici en _____
(toon)kunstenaars aan te trekken. _____
 - e. en andere activiteiten welke dienstbaar kunnen zijn aan de realisatie van alle _____
aspecten van de doelstelling van de stichting en verder alles dat daarmee in de _____
ruimste zin verband houdt. _____
2. De stichting kan een verzoek doen aan de Nederlandse Belastingdienst om een _____
Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) te zijn en als zodanig gerangschikt te _____
worden. _____
3. De stichting zal al haar geldmiddelen aanwenden voor het bereiken van haar doel _____
en beoogt niet het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel. _____

Vermogen _____

Artikel 3 _____

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- de opbrengsten van haar activiteiten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal - van ten minste drie bestuursleden. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een _____ voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en _____ penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie (3) jaar. Het aftreden van de bestuursleden gebeurt volgens een door het bestuur op te stellen rooster; - dat rooster mag niet bepalen dat van de bestuursleden die de functie van _____ voorzitter, secretaris en penningmeester vervullen, er twee tegelijk aftreden; in - tussentijdse vacatures benoemde bestuursleden nemen op dat rooster de plaats van hun voorganger in. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het - bestuur zijn bevoegdheden. _____
4. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun - functie gemaakte kosten. _____
5. Tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden is geen familie van elkaar tot - en met de derde graad of woont met elkaar samen. _____
6. Het bestuur kan alleen maar nieuwe bestuursleden benoemen op een door de _____ Artistiek Leider van de stichting op te maken voordracht van ten minste twee _____ personen per vacature; als de Artistiek Leider die voordracht niet binnen vier _____ weken naar kennisgeving aan de Artistiek Leider over het ontstaan van de _____ vacature of over het bestuursbesluit tot uitbreiding van het bestuur heeft gedaan, - mag het bestuur benoemen wie het wil; zo een besluit kan het bestuur alleen maar nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden; _____
7. Ook als het aantal bestuursleden beneden de drie is gedaald, blijft het bestuur _____ bevoegd; maar het moet wel zo spoedig mogelijk in de vacature(s) voorzien. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____ verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit _____ wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders. _____
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij - de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -



derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander — verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in — functie zijnde bestuurders. —

4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan. —

Bestuur: vergaderingen —

Artikel 6 —

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald. —
2. Het bestuur vergadert als de voorzitter of twee andere bestuursleden of de — Artistiek Leider van de stichting dat willen, maar ten minste tweemaal per jaar. —
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een — vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. —
4. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet. —
5. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen — tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. — Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. —
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat — moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige — bestuurder. —
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden — vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris. —
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. —
9. De Artistiek Leider heeft toegang tot alle bestuursvergaderingen, tenzij het bestuur voor een bepaalde vergadering of voor een gedeelte daarvan anders besluit; de — Artistiek Leider heeft het recht op de bestuursvergaderingen het woord te voeren, maar heeft geen stemrecht. —

Bestuur: besluitvorming —

Artikel 7 —

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. — Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. —
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders —

aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Bestuur: defungeren

Artikel 8

Een bestuurder defungeert:

1. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
2. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
3. door zijn aftreden;
4. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; Het geven van ontslag door het bestuur moet, na vooraf schriftelijk verkregen goedkeuring van de Artistiek Leider van de stichting, gebeuren op grond van een besluit dat het bestuur moet nemen met een meerderheid van twee/derde gedeelte van de



stemmen, in een vergadering waarin alle bestuursleden – behalve het lid dat het te nemen besluit aangaat – aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____

5. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe twee aan (2) gezamenlijk handelende bestuurders. _____

3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____

4. De Artistiek Leider en/of de Zakelijk Leider behoeven ieder de voorafgaande goedkeuring van het bestuur voor besluiten strekkende tot: _____

a. het aangaan van arbeidsovereenkomst; _____

b. het verrichten van handelingen waarvan het belang een bedrag van tienduizend euro (EUR 10.000,00) of zoveel meer of minder als het bestuur nader zal vaststellen, te boven gaat. _____

Artistiek Leider _____

Artikel 9A _____

1. Het bestuur kan een Artistiek Leider benoemen, die het artistiek beleid van de stichting bepaalt. De Artistiek Leider is dan een orgaan van de stichting. Het bestuur benoemt en ontslaat een Artistiek Leider. _____

2. De Artistiek Leider heeft het recht een voordracht op te stellen zoals bedoeld in artikel 3.3 en besluiten als bedoeld in artikel 4.5, artikel 12 en artikel 13 vooraf goed te keuren of af te keuren; en op zijn verzoek moet het bestuur een bestuursvergadering houden. _____

3. De Artistiek Leider is bevoegd alle bestuursvergaderingen bij te wonen, tenzij het bestuur op grond van het bepaalde in artikel 5.2 anders besloten heeft. _____

4. De Artistiek Leider kan geen bestuurslid zijn. _____

5. Indien er een geschil bestaat tussen het bestuur en de Artistiek Leider kan dat geschil op verzoek van een dezer organen worden voorgelegd aan een geschillencommissie. Het doel van die commissie is om bindend te beslissen in geschillen tussen het bestuur en de Artistiek Leider. _____

6. Een geschil is aanwezig zodra een der partijen dat vindt; _____

7. De geschillencommissie bestaat uit drie personen; een wordt er aangewezen door (maar niet uit) het bestuur, een door de Artistiek Leider (maar niet hijzelf); het derde lid van de commissie wordt aangewezen door de twee andere leden in onderling overleg; als dat overleg geen resultaat heeft, zal op verzoek van een der partijen een notaris wiens standplaats zich bevindt in de plaats van vestiging van de stichting, dat commissielid aanwijzen. _____

Boekjaar en jaarstukken _____

Artikel 10 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____

2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te — bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting — kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. —
De balans en de staat van baten en lasten worden onderzocht door een door het — bestuur aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan — wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze — deskundige brengt omtrent zijn onderzoekverslag uit aan het bestuur en geeft — uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de — in het vorige lid bedoelde stukken. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en — volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige — bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden — gemaakt. —

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 7 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing oopen besluit tot statutenwijziging, met — dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet — blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk. —
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de — gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. —



Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed aaneen ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend twintig.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparante dat bij deze oprichting: het eerste bij oprichting bestaande bestuur bestaat uit een (1) bestuurder; voor de eerste maal is benoemd tot bestuurder: genoemde heer **Hugo Egbert Roelf Kreiken** als voorzitter.

De oprichter zal zo spoedig mogelijk voor de nodige uitbreiding van het bestuur zorg dragen.

De comparant verklaarde tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen.

De comparant is mij, notaris, bekend en zijn identiteit is door mij, notaris, aan de hand van het daartoe bestemde document vastgesteld.

-----**WAARVAN AKTE** is verleden te Amsterdam op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en het geven van een toelichting daarop, heb ik, notaris, de comparant gewezen op de gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparant en mij, notaris ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



[Handwritten signature in blue ink]